



## Program Manager, Business Continuity Management

Named one of the National Capital Region's Top Employers, the Royal Canadian Mint has a rich history dating back to 1908 and is recognized as one of the largest and most versatile mints in the world. We produce coins for Canadian trade and commerce, manage the country's coin system, and are a world-renowned manufacturer of precious metals investment products, collectibles and medals. Our vision is to be the best mint in the world through our customer focus, talented people, and commitment to sustainable practices. Join us and let's create experiences that matter!

The Mint is hiring a Program Manager, Business Continuity Management (BCM) who can thrive in a dynamic and inclusive environment. Reporting to the Director, Enterprise Risk Management, this role plays a critical part in strengthening the Mint's operational resilience helping ensure the organization can continue or recover critical operations during disruptive events.

You will provide enterprise-wide guidance on business continuity by setting standards, enabling informed recovery planning and supporting coordination across business continuity, emergency response, and crisis management. By embedding continuity thinking into day-to-day operations and preparedness activities, your work will help reduce operational, financial, and reputational impacts during disruptions and emergencies.

This role is ideal for a professional who enjoys working across the organization to influence and help leaders prepare for the unexpected.

### Your Responsibilities:

- Lead and maintain the Mint's business continuity policies, standards, and processes aligned with ISO 22301 (Business Continuity Management).
- Assess continuity risks and lead Business Impact Analyses (BIAs) to identify critical functions, dependencies, and recovery objectives.
- Work with business areas to identify, evaluate, and document practical recovery options.
- Guide business and functional leaders in developing business continuity plans, procedures, roles, and responsibilities.
- Support and coordinate responses to planned or unplanned events that disrupt business operations or resources.
- Enable alignment between business continuity plans, emergency response plans, and crisis management activities.
- Partner with business areas to support disaster recovery planning, testing, and continuous improvement.
- Design, schedule, and facilitate training and exercises to build preparedness and awareness across the organization.

This position offers a hybrid work arrangement, requiring on-site presence at our Ottawa or Winnipeg location three to five days per week, depending on meeting requirements and other activities. This selection process may also qualify you for other positions with similar requirements and qualifications.

### Qualifications:

#### Language Requirements:

Proficiency in both official languages (English / French) is required at the time of hire. If no qualified candidate fully meets the required levels, other candidate language profiles may be considered in accordance with the Mint's Staffing Policy. The linguistic profile for this position is:

- Reading Comprehension: B, Intermediate
- Written Expression: B, Intermediate
- Oral Proficiency: B, Intermediate

#### Education:

- University degree or diploma in related area or a combination of education and relevant experience is also considered

**Experience:**

- Minimum of 7 years of related business experience.
- Demonstrated experience in business continuity, risk management, operational resilience, or a related discipline.
- Experience leading cross-functional projects to deliver BCM solutions.
- Experience working in manufacturing environment is considered a strong asset.

**Additional Qualifications:**

- Knowledge of business continuity frameworks, standards, and methodologies, including ISO 22301.
- Experience conducting BIAs and developing business continuity and recovery plans.
- Familiarity with Governance, Risk, and Compliance (GRC) concepts related to BCP and disaster recovery.
- Strong project management, organizational, and problem-solving skills.
- Excellent documentation skills, with the ability to clearly communicate risks and recommendations to a wide audience.
- Ability to remain calm, focused, and effective in high-pressure or time-sensitive situations.
- Strong presentation and facilitation skills, including delivering training and tabletop exercises..

**Why the Mint?**

At the Mint, you will collaborate with a diverse group of people and be a part of an iconic Canadian organization. Your safety and wellbeing are our top priority. We offer outstanding pay and total rewards for you and your family and you will be supported to continuously learn throughout your career.

The Mint is committed to building a team that represents a variety of backgrounds, perspectives, and skills. We value diversity and aim to provide an inclusive, barrier-free recruitment, selection and onboarding process to ensure that each candidate is treated respectfully. In accordance with the Employment Equity Act, you are invited to voluntarily self-identify with one or more of the four employment equity groups (women, Indigenous Peoples, persons with disabilities and members of visible minorities) by sending your application to the confidential email, [EE@mint.ca](mailto:EE@mint.ca) that is accessed only by the Human Resources section.

If you need accommodation at any point in the application or interview process, please let us know. We are committed to being an inclusive employer. For a confidential inquiry, simply email us directly at [EE@mint.ca](mailto:EE@mint.ca) to make arrangements.

**What to Expect:**

In order to be considered for an interview, please clearly demonstrate on your application how you meet the language, education and experience qualifications. The additional qualifications may be assessed through interviews, exams, reference checks, etc.

Selected candidates will be required to complete a background check facilitated by the Mint in order to obtain a security clearance.

**Ready to mint your career?** Please forward your resume to [careers@mint.ca](mailto:careers@mint.ca) by May 15, 2026. We look forward to receiving your application.



## Gestionnaire de programme, Gestion de la continuité des activités

La Monnaie royale canadienne, classée au palmarès des meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale, est forte d'une riche histoire remontant à 1908 et est reconnue comme l'un des établissements de monnayage les plus importants et les plus polyvalents au monde. Elle produit les pièces de monnaie nécessaires aux échanges commerciaux du Canada et gère le réseau de distribution des pièces du pays pour assurer une efficacité et une rentabilité optimales. La Monnaie est un fabricant mondialement renommé de produits d'investissement en métaux précieux, de pièces de collection et de médailles. En tant que société d'État, elle appartient entièrement au gouvernement du Canada et est mandatée, en vertu de la *Loi sur la Monnaie royale canadienne*, de frapper des pièces en vue de réaliser des bénéfices et d'exercer des activités connexes. La vision de la Monnaie est d'être le meilleur établissement de monnayage au monde grâce à ses activités axées sur la clientèle, à son personnel talentueux, à son engagement en matière de pratiques durables et à la valeur qu'elle offre au Canada et à sa population.

La Monnaie est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire de programme, Gestion de la continuité des activités, qui saura s'épanouir dans un milieu dynamique et inclusif. Relevant du directeur, Gestion du risque de l'entreprise, le candidat ou la candidate joue un rôle important dans l'augmentation de la résilience opérationnelle de la Monnaie, en s'assurant que l'organisation peut poursuivre ou rétablir ses activités essentielles lors d'événements perturbateurs.

La personne retenue fournira des conseils sur la continuité des activités à l'échelle de l'entreprise en établissant des normes, en mettant en œuvre une planification éclairée du rétablissement et en prenant en charge la coordination à l'égard de la continuité des activités, de l'intervention d'urgence et de la gestion de crise. En intégrant la notion de continuité dans les activités quotidiennes et de préparation, ce travail aidera à atténuer les répercussions opérationnelles, financières et de réputation pendant les perturbations et les urgences.

Ce rôle est idéal pour un professionnel ou une professionnelle qui aime travailler dans l'ensemble de l'organisation pour influencer et aider les responsables à se préparer aux événements inattendus.

### Responsabilités

- Diriger et maintenir les politiques, les normes et les processus de continuité des activités de la Monnaie conformément à la norme ISO 22301 (Systèmes de management de la continuité d'activité).
- Évaluer les risques de continuité et mener les analyses des répercussions sur les activités (ARA) afin de déterminer les fonctions, les dépendances et les objectifs de rétablissement essentiels.
- Travailler avec les secteurs d'activités pour cerner, évaluer et consigner les options pratiques de rétablissement.
- Guider les responsables et les dirigeantes et dirigeants fonctionnels dans l'élaboration de plans, de procédures, de rôles et de responsabilités dans le cadre de la continuité des activités.
- Soutenir et faciliter les interventions coordonnées aux événements planifiés ou non planifiés qui perturbent les activités d'affaires ou les ressources.
- Harmoniser les plans de continuité des activités, les plans d'intervention d'urgence et les activités de gestion de crise.
- Collaborer avec les secteurs d'activité pour harmoniser la continuité des activités avec le plan de reprise après sinistre, les essais et l'amélioration continue.
- Concevoir, planifier et faciliter la formation et les exercices pour renforcer la préparation et la sensibilisation au sein de l'organisation.

Ce poste offre un travail en mode hybride et exige une présence au bureau d'Ottawa ou de Winnipeg de trois à cinq jours par semaine en fonction des exigences de participation à des réunions et à d'autres activités. En postulant à ce poste, vous pourriez vous qualifier pour d'autres postes ayant des exigences et des qualifications similaires.

### Exigences du poste :

### Exigences linguistiques :

La maîtrise des deux langues officielles (anglais et français) est requise au moment de l'embauche. Si aucun candidat ou aucune candidate bilingue ne répond précisément à cette exigence, d'autres profils

linguistiques peuvent être pris en considération conformément à la Politique sur la dotation de la Monnaie. Le profil linguistique pour ce poste est le suivant :

- Compréhension de l'écrit (lecture) : B, niveau intermédiaire
- Expression écrite : B, niveau intermédiaire
- Compétence orale : B, niveau intermédiaire

**Formation :**

- Diplôme universitaire ou diplôme dans un domaine connexe ou combinaison de formation et d'expérience de travail pertinente sera également prise en considération.

**Expérience :**

- Au moins sept années d'expérience dans un domaine connexe.
- Expérience avérée dans la continuité des activités, la gestion du risque, la résilience opérationnelle ou dans un domaine connexe.
- Expérience de la direction des activités interfonctionnelles dans le but de livrer des solutions de gestion de la continuité des activités.
- De l'expérience de travail dans un milieu de fabrication constitue un atout important.

**Autres exigences :**

- Connaissances des cadres, des normes et des méthodologies de continuité des activités, y compris la norme ISO 22301.
- Expérience en analyse des répercussions sur les activités et en élaboration de plans de continuité et de reprise des activités.
- Connaissances des concepts de gouvernance, de risque et de conformité liés à la planification de la continuité des activités et de la reprise après sinistre.
- Solides compétences organisationnelles, en gestion de projets et en résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en documentation et capacité à communiquer clairement les risques et les recommandations à un large public.
- Capacité à demeurer calme et à maintenir sa concentration et son efficacité dans les situations urgentes et stressantes.
- Solides compétences en présentation et en animation, y compris la prestation de formation et d'exercices de table.

**Pourquoi travailler à la Monnaie?**

Les membres du personnel de la Monnaie collaborent avec divers groupes de personnes et font partie d'une organisation canadienne emblématique. Votre sécurité et votre bien-être sont notre priorité absolue. La Monnaie offre un salaire compétitif et des récompenses globales pour vous et votre famille, et vous soutiendra dans votre apprentissage continu tout au long de votre carrière.

La Monnaie s'engage à constituer une équipe représentant des perspectives, des compétences et des parcours différents. La diversité est importante pour la Monnaie et celle-ci s'efforce de mettre en place un processus de recrutement, de sélection et d'intégration inclusif et sans obstacle afin que chaque personne soit traitée avec respect. En vertu de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*, nous vous invitons à vous identifier, à votre discrétion, à l'un ou plusieurs des quatre groupes visés par l'équité en matière d'emploi (femmes, Autochtones, personnes handicapées et membres des minorités visibles) en envoyant votre candidature à l'adresse courriel confidentielle [ee@monnaie.ca](mailto:ee@monnaie.ca) dont l'accès est réservé aux Ressources humaines.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à n'importe quelle étape du processus de mise en candidature ou d'entrevue, veuillez nous en aviser. La Monnaie est résolue à être un employeur inclusif. Pour une demande confidentielle, il suffit d'envoyer un courriel directement à l'adresse [ee@monnaie.ca](mailto:ee@monnaie.ca) pour prendre les dispositions nécessaires.

**À quoi s'attendre**

Pour que votre candidature soit prise en compte, vous devez clairement démontrer la façon dont vous répondez aux exigences linguistiques, de formation et d'expérience. Les autres exigences peuvent être évaluées au moyen d'entrevues, d'examens, de vérifications des références, etc.

**Les personnes sélectionnées** devront prendre part à une vérification des antécédents, réalisée par la Monnaie, afin d'obtenir une cote de sécurité.

**Vous cherchez une carrière enrichissante?** Veuillez envoyer votre CV à [professions@monnaie.ca](mailto:professions@monnaie.ca) d'ici au 15 mai 2026. **Nous avons hâte de recevoir votre candidature!**