



JR10054 Lead Specialist, Business Continuity / Spécialiste responsable, Continuité des activités

Salary range: NM1 95 745 – 116, 554

Hours: 35h/week

Regular position

About the Office of the Chief Risk Officer:

The Office of the Chief Risk Officer offers a rewarding journey where your skills and passion for risk management will play a key role in shaping the future of the University of Ottawa. Our Office oversees Operational and Enterprise Risk Management, Insurance, Internal Audit, Protection Services, Emergency Management, and Health, Safety and Environmental Management. Our team is dedicated to ensuring the resilience and continuity of our operations. With a commitment to excellence, you'll have the opportunity to contribute significantly to promoting risk culture within our institution. We strive to be a valued partner and key player in advising and supporting University leadership, faculties, and staff, helping to foster a culture of informed decision-making. Join us in building a resilient future for the University of Ottawa and become part of our collaborative and forward-thinking team.

Job Description

Position Purpose

Reporting to the Senior Manager, the incumbent is responsible for the strategic and operational aspects of the program, including leading and being responsible for the development, evolution, maintenance, and day-to-day planning, coordination, and administration of the Business Continuity Program and its activities in accordance with policies, standards, and best practices. Act as the subject matter expert in business continuity and advise heads of units, other programs, and entities. Manage program processes, including unit business impact analysis, business continuity planning, training and exercises, and program expenditures/transactions. Participate in providing administrative, logistical, operational, and expertise support to the Emergency Operations Centre (EOC) when activated.

The position will remain posted until the role is filled.

In this role, your responsibilities will be:

Planning and Operational Strategy: Define the Business Continuity Program's operational direction, objectives, and priorities, ensuring alignment with those of the Office of the Chief Risk Officer (OCRO). Develop responsible, sustainable, and proactive risk-based continuity planning aligned with emergency management and fire safety partners to enable optimal continuity and recovery from adverse situations.

Initiate, develop, implement, and continually improve policies, plans, procedures, standards, and tools related to business continuity and operational continuity and the recovery of activities. Design and coordinate project plans to support the successful implementation of program initiatives. Monitor current and emerging disruptive risks, stay abreast of evolving issues elsewhere that may impact the University campus and make the necessary changes to program direction and priorities. Provide expert strategic and operational business continuity advice to the Senior Manager, and faculties and services' leadership. Report on planning status, preparedness efforts and readiness level.

Operations Management: Ensure program effectiveness and the appropriate level of organizational and unit continuity and recovery readiness through the development of comprehensive preparedness and planning activities in accordance with University's policies.

Lead and facilitate unit identification of functions/processes critical to the academic and research mission, including enabling resources, recovery time objectives, and data recovery point objectives. Coordinate the analysis of how internal or external unplanned events could result in the total or partial disruption of critical functions/processes, including their effectiveness or capacity, due to damage to physical assets, system failure, supply chain disruption, and loss of resources, services, or personnel. Generate the required operational continuity and recovery capabilities and capacity by developing the institutional business continuity plan and supporting the development of unit business continuity plans and their periodic maintenance. Develop and manage a continuity toolkit to coordinate multiple decentralized plans with reporting capabilities at the unit and institutional levels. Provide guidance and tools and conduct reviews and exercises.

Participate in the Office of the Chief Risk Officer continuous improvement process, including conducting training and exercise evaluations, post-incident operational reviews, and program audits.

Provide administrative, logistical, operational, and expert support to the EOC during active crises, emergencies, and significant disruptions to campus operations.

What you will bring:

- Post-secondary degree or diploma in business continuity or other specialization relevant to the position or a combination of education, training and/or work experience.
- Professional certification from either the Disaster Recovery Institute, the Business Continuity Institute, or other similarly reputable organizations is an asset.
- Minimum of seven (7) years of related experience in business continuity and its implementation in a complex environment.
- Demonstrated extensive knowledge of BCI, DRI, CSA, ISO standards, principles, and best practices related to business continuity planning.
- Understanding privacy breach, cybersecurity, and IT disaster recovery requirements.
- Demonstrated knowledge of organizational response models and best practices for significant emergencies and disruptions such as natural disasters, CBRNE incidents, violent threats, technological disruptions, labour disruptions (strikes/lockouts), etc.
- Understanding emergency management standards, principles, and processes.
- Understanding federal, provincial, and municipal laws and regulations and IMS, ICS, CSA, NFPA, Occupational Health & Safety standards, guidelines and best practices related to business continuity planning, fire safety and emergency management and response in a post-secondary environment.
- Understanding risk management standards, principles, and processes.
- Excellence in customer service and project management.
- Experience in preparing reports for senior management.
- Excellence in strategic thinking and analysis, leadership, and team building.

- Strong attention to detail, judgment, and decision-making skills.
- Ability to work with and communicate with all levels of the organization, both verbally and in writing.
- Experience in training, leadership, and presentation skills.
- Ability to work in a team or independently to deliver quality results.
- Demonstrates tact, diplomacy, and professionalism in dealing with a multicultural and pluralistic community. Demonstrates awareness and sensitivity to equity, diversity, and inclusion of the University community.
- Experience with MS Office 365 and ability to learn new software as needed.
- The candidate must have no convictions for which a pardon has not been granted and must not have a criminal record for the position.
- Bilingualism – French and English (spoken and written).

FRENCH

À propos du Bureau de la dirigeante principale de la gestion:

Le Bureau de la dirigeante principale de la gestion des risques vous offre un parcours enrichissant où vos compétences et votre passion pour la gestion des risques joueront un rôle clé pour la prospérité de l'Université d'Ottawa. Notre Bureau supervise la gestion des risques opérationnels et d'entreprise, les assurances, la vérification interne, le service de la protection, la gestion des urgences, ainsi que la santé, sécurité et gestion environnementale. Notre équipe est dévouée à assurer la résilience et la continuité de nos opérations. Avec un engagement envers l'excellence, vous aurez l'opportunité de contribuer de manière significative à la promotion de la culture du risque au sein de notre institution. Notre Bureau est à la fois partenaire et conseiller de confiance de la direction, des facultés et du personnel de l'Université d'Ottawa, contribuant ainsi à promouvoir une culture de prise de décision éclairée. Rejoignez notre équipe pour construire un avenir résilient pour l'Université d'Ottawa et faire partie de notre équipe collaborative et avant-gardiste.

Raison du poste:

Sous la responsabilité de la Gestionnaire principale, le titulaire assume la responsabilité des aspects stratégiques et opérationnels du programme, notamment gérer le développement, l'évolution, la tenue à jour ainsi que la planification, la coordination et l'administration au quotidien du programme de continuité des activités en conformité avec les politiques, normes et pratiques exemplaires s'y rapportant. Faire office de spécialiste en matière de continuité des activités et conseiller les responsables d'unités, d'autres programmes et d'entités. Gérer les processus du programme, y compris l'analyse de l'impact des activités des unités, la planification de la continuité des activités, la formation et les exercices, ainsi que les dépenses et transactions se rapportant au programme. Participer à la prestation d'un soutien administratif, logistique, opérationnel et spécialisé au Centre des opérations d'urgence (COU) au moment de son activation.

Le poste restera affiché jusqu'à ce que le rôle soit pourvu.

Dans ce rôle, vous aurez les responsabilités suivantes:

Planification et stratégie opérationnelle : Définir l'orientation opérationnelle, les objectifs et les priorités du programme de continuité des activités de manière à ce qu'ils soient en phase avec ceux du

Bureau de la Dirigeante Principale de la Gestion des Risques. Élaborer des plans de continuité responsables, durables et proactifs, fondés sur les risques et alignés sur ceux des partenaires de la gestion des urgences et de la sécurité incendie afin de permettre une continuité et une reprise optimales en cas de situation défavorable.

Proposer, élaborer, mettre en œuvre et améliorer continuellement les politiques, plans, procédures, normes et outils liés à la continuité des activités et des opérations, et à la reprise des activités. Concevoir et coordonner des plans de projet pour soutenir la mise en œuvre réussie des initiatives du programme. Surveiller les risques de perturbation actuels et émergents, se tenir au courant de l'évolution des problèmes susceptibles d'avoir un impact sur le campus et apporter les modifications nécessaires à l'orientation et aux priorités du programme. Fournir des conseils éclairés en matière de continuité des activités stratégiques et opérationnelles à la gestionnaire principale ou au gestionnaire principal, ainsi qu'aux directions des facultés et des services. Produire des rapports sur l'état de la planification de même que sur les efforts et le niveau de préparation.

Gestion des opérations : Assurer l'efficacité du programme et le niveau approprié de continuité et de préparation à la reprise de l'organisation et des unités par la mise sur pied d'activités complètes de préparation et de planification en conformité avec les politiques de l'Université.

Diriger et faciliter la détermination, par les unités, des fonctions et processus essentiels à la mission d'enseignement et de recherche, y compris les ressources qui en permettent la réalisation, les objectifs de temps de reprise et les objectifs de point de récupération des données. Coordonner l'analyse de la façon dont les événements imprévus internes ou externes pourraient entraîner une interruption totale ou partielle des fonctions et processus critiques, y compris de leur efficacité ou de leur capacité, en raison de dommages causés aux biens matériels, de défaillances des systèmes, de perturbations de la chaîne d'approvisionnement ou de la perte de ressources, de services ou de personnel. Générer la capacité requise de continuité et de reprise des activités en élaborant le plan de continuité des activités de l'établissement et en soutenant l'élaboration des plans de continuité des activités des unités et leur mise à jour périodique. Développer et gérer une boîte à outils de continuité pour coordonner les multiples plans décentralisés; prévoir la production de rapports par les unités et l'établissement. Fournir des conseils et des outils; procéder à des examens et à des exercices.

Participer au processus d'amélioration continue du Bureau, notamment par l'évaluation de la formation et des exercices, l'examen des activités après incident et la vérification du programme.

Participer à la prestation de soutien administratif, logistique, opérationnel et spécialisé au COU durant les moments de crise, les urgences et toute perturbation majeure des activités sur le campus.

Ce que vous apportez:

- Diplôme ou titre universitaire en continuité des activités ou dans un autre domaine lié au poste, ou une combinaison d'études, de formation et/ou d'expérience de travail.
- Certification professionnelle du Disaster Recovery Institute, du Business Continuity Institute ou de tout autre organisme réputé, un atout.
- Au moins sept ans d'expérience dans le domaine de la continuité des activités et de sa mise en œuvre dans un milieu complexe.
- Connaissance approfondie manifeste des normes, principes et pratiques exemplaires BCI, DRI, CSA et ISO en matière de planification de la continuité des activités.
- Compréhension des exigences en matière de violation de la vie privée, de cybersécurité et de reprise après une catastrophe technologique.
- Connaissance avérée des modèles d'intervention organisationnelle et des pratiques exemplaires en cas d'urgences et de perturbations importantes, comme les catastrophes naturelles, les

incidents CBRNE, les menaces violentes, les perturbations technologiques, les perturbations du travail (grèves, lockouts), etc.

- Compréhension des normes, des principes et des processus de gestion des urgences.
- Compréhension des lois et règlements fédéraux, provinciaux et municipaux ainsi que des normes, des directives et des pratiques exemplaires du SGI, du SCI, du Groupe CSA, de la NFPA et de santé et sécurité au travail en lien avec la planification de la continuité des activités, la sécurité incendie et la gestion et l'intervention en matière d'urgence dans un environnement postsecondaire.
- Compréhension des normes, des principes et des processus de gestion des risques.
- Excellentes compétences en matière de service à la clientèle et en gestion de projets.
- Expérience de la préparation de rapports pour la haute direction.
- Excellentes aptitudes pour la réflexion stratégique et l'analyse, le leadership et la consolidation d'équipe.
- Grand souci du détail, bon jugement et capacité à prendre des décisions.
- Capacité à travailler et à communiquer avec des gens de tous les niveaux hiérarchiques dans une organisation, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Expérience en matière de formation, de leadership et de présentation.
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome afin de produire des résultats de qualité.
- Tact, diplomatie et professionnalisme lors des interactions avec les membres d'une communauté plurielle et multiculturelle. Connaissance de l'application des principes d'équité, de diversité et d'inclusion dans une communauté universitaire, et sensibilité à cet égard.
- Expérience de l'utilisation de MS Office 365 et capacité à se familiariser avec de nouveaux logiciels au besoin.
- Absence de condamnation pour laquelle un pardon n'a pas été accordé ainsi que de casier judiciaire lié au poste.
- Bilinguisme – français et anglais (expression orale et écrite).