



Ivanhoé Cambridge Inc.

Conseiller principal, Continuité des affaires

Référence : 5507

Type de poste : Salarié

Endroit : Montréal, Québec

Ivanhoé Cambridge développe et investit dans des propriétés, des projets et des sociétés immobilières de grande qualité, qui façonnent la trame urbaine des villes dynamiques à travers le monde. Elle le fait de manière responsable afin de générer de la performance à long terme. Ivanhoé Cambridge s'engage à créer des espaces vivants qui favorisent le bien-être des gens et des communautés, tout en réduisant son empreinte écologique.

Ivanhoé Cambridge s'associe dans le monde entier à des partenaires stratégiques et à des fonds immobiliers d'envergure qui sont des chefs de file dans leurs marchés. Par l'entremise de filiales et de partenariats, elle détient une participation dans plus de 1 000 immeubles, principalement dans les secteurs des bureaux, des centres commerciaux, de l'industriel/logistique et du résidentiel. Ses actifs immobiliers s'élevaient à près de 64 G\$ CA au 31 décembre 2019. Ivanhoé Cambridge est une filiale immobilière de la Caisse de dépôt et placement du Québec (cdpq.com), l'un des plus importants gestionnaires de fonds institutionnels au Canada. Pour plus de renseignements : ivanhoecambridge.com.

Service : Construction de portefeuille et Gestion des risques

Type de poste : Salarié

Des défis à la hauteur de vos talents!

Le mandat de la fonction Gestion de la continuité des affaires est d'assurer que le cadre de gouvernance pour la gestion de la continuité des affaires (GCA) d'Ivanhoé Cambridge soit aligné aux exigences réglementaires et aux normes de l'industrie et que les meilleures pratiques d'affaires dans le domaine sont déployées à l'ensemble de l'entreprise.

Relevant de la gestionnaire, Continuité des affaires, le titulaire appuie la réalisation des objectifs de gestion des risques en veillant à renforcer le processus de gestion de la continuité des affaires de l'entreprise. À ce titre, il est responsable d'identifier proactivement les enjeux de continuité des affaires de l'entreprise, d'évaluer les impacts, de prioriser, de mener des analyses approfondies et de conseiller les parties prenantes. Il intègre une équipe solide de professionnels de gestion de la continuité des affaires.

Dans le cadre de ses responsabilités principales, il doit :

- Contribuer à la maintenance et la bonification du programme de gestion de la continuité des affaires à l'échelle de l'entreprise;
- Contribuer avec la gestionnaire dans la mise à jour du profil de risque de l'entreprise de GCA et du plan d'action afin d'améliorer le niveau de maturité de la GCA;
- Responsable de la mise à jour des bilans d'impact sur les activités, des plans de continuité, des plans de relève informatique et des plans de gestion de crise selon le calendrier établi;
- Collaborer à la réalisation des tests de relève informatique en collaboration avec le personnel informatique hautement qualifié d'IC;
- Conseiller les unités d'affaires dans leurs activités de GCA, de gestion d'incidents ou de gestion des risques de voyages et fournir une vue critique sur ces activités, au besoin;
- Assumer un rôle important dans l'élaboration d'exercices, de formations, de sensibilisations et de revues pour l'ensemble des unités d'Ivanhoé Cambridge selon la stratégie de GCA;
- Collaborer avec la gestionnaire dans la coordination des interventions en cas de crise organisationnelle, d'incident opérationnel, d'événement de voyage (surveillance des événements mondiaux) avec des équipes internes;
- Évaluer les processus de continuité des affaires des principales tierces parties dans le cadre de vérifications diligentes, de la gestion intégrée du risque et d'audit interne;
- Superviser l'utilisation du protocole de communication d'incidents et du protocole de voyage en groupe puis produire des analyses, tendances et recommandations;

- Déployer, maintenir et optimiser les systèmes spécifiques aux activités de la continuité des affaires notamment la notification d'urgence, le développement et la maintenance des plans de continuité et la gestion des risques liés aux voyages;
- Contribuer à la conception, au développement et à la livraison d'un cadre de sécurité corporative d'entreprise;
- Développer et garder à jour des rapports et analyses détaillées.

Connaissances et aptitudes requises

- Baccalauréat en administration des affaires, en technologies de l'information ou dans une discipline connexe tel que la gestion de projets, la gestion des risques ou la continuité des affaires;
- Certification en continuité des affaires (CBCP ou MBCI) et bonnes connaissances de la norme ISO22301 (certification en implantation ou vérification un atout);
- 6 à 8 ans d'expérience pertinente dans la gestion de la continuité des affaires, la planification de relève technologique et des processus de gestion des incidents dans une grande organisation;
- Excellentes compétences en communication (écrite et orale), ainsi que la capacité démontrée de présenter et d'animer des séances de formation et des exercices de crise efficaces;
- Grand sens de l'organisation et aptitude à rester calme face au stress;
- Maîtrise de MS Office;
- Excellentes compétences en analyses (maîtrise de Power BI un atout);
- Bilinguisme (français et anglais) requis, multilinguisme un atout;
- Disponibilité requise pour les voyages canadiens et internationaux (environ 10 % du temps).

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir sans tarder votre curriculum vitae!

Vous avez tout à gagner

En travaillant chez Ivanhoé Cambridge, vous aurez droit à des avantages sociaux et à un régime de retraite parmi les meilleurs de l'industrie. Grâce à nos nombreux programmes axés sur la santé et le mieux-être, vous pourrez concilier travail et vie personnelle et combler votre envie d'implication sociale, tout en maintenant de saines habitudes de vie. Vous aurez de nombreuses occasions de développer vos compétences et de vous épanouir professionnellement, au Canada ou ailleurs dans le monde. Nos efforts pour créer un cadre de travail exceptionnel, où nos employés peuvent donner le meilleur d'eux-mêmes, ont valu à Ivanhoé Cambridge de figurer parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin d'alléger la lecture du texte et n'a aucune intention discriminatoire.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5f241eafe72d9a056538c0f5/51fc022158b70066fae49f75/fr>



Ivanhoé Cambridge Inc.

Senior Advisor, Business Continuity

Reference: 5507

Position type : Salaried

Location : Montréal, Québec

Ivanhoé Cambridge develops and invests in high-quality real estate properties, projects and companies that are shaping the urban fabric in dynamic cities around the world. It does so responsibly, with a view to generate long-term performance. Ivanhoé Cambridge is committed to creating living spaces that foster the well-being of people and communities, while reducing its environmental footprint.

Ivanhoé Cambridge invests internationally alongside strategic partners and major real estate funds that are leaders in their markets. Through subsidiaries and partnerships, the Company holds interests in more than 1,000 buildings, primarily in the industrial and logistics, office, residential and retail sectors. Ivanhoé Cambridge held close to C\$64 billion in real estate assets as at December 31, 2019 and is a real estate subsidiary of the Caisse de dépôt et placement du Québec (cdpq.com), one of Canada's leading institutional fund managers. For more information: ivanhoecambridge.com.

Department : Portfolio Construction and Risk Management

Position type : Salaried

Challenges to match your talents!

The mandate of the Business Continuity Management (BCM) function is to ensure an effective enterprise Business Continuity Management governance framework that is consistent with general regulatory requirements and industry best practices/standards is developed, maintained and adhered to across Ivanhoé Cambridge.

Reporting to the Business Continuity Manager, the incumbent supports the achievement of the business objectives of Risk Management by ensuring to strengthen the process of Business Continuity Management. In this role, he or she is responsible to proactively identify the Company's Business Continuity challenges, to assess impacts, prioritize, conduct in-depth analysis and advise its stakeholders. He or she will be part of a team of strong BCM professionals.

Key responsibilities are:

- Contribute to the maintenance and enhancement of the enterprise-wide business continuity management program;
- Work closely with the BCM Manager in updating the BCM enterprise risk profile and related action plans to enhance the level maturity of the BCM program;
- Responsible for updating the Business Impact Analysis, Business Continuity Plans, Disaster Recovery Plans and Crisis Management Plans according to the established schedule;
- Collaborate in carrying out the Disaster Recovery tests, in collaboration with highly skilled technical staff;
- Advise business units in their BCM, incident management or travel risk management activities and challenge them if required;
- Take a lead role in developing exercises, training, awareness and review sessions for all Ivanhoe Cambridge business units according to the corporate BCM strategy;
- Collaborate with the BC Manager in coordinating response to organizational crises, operational incidents and travel events (monitoring of world events) with internal teams;
- Evaluate the business continuity processes of key strategic third parties as part of the Risk Oversight, Integrated Risk Management and Internal Audit reviews;
- Supervise the use of the incident communication protocol and the use of the group travel protocol and produce reports, trend analysis and recommendations;
- Deploy maintain and optimise IT tools that support BCM activities: mass notification, incident communication, development and maintenance of the BCM documentation and travel risk software;
- Contribute to the design, development and delivery of a Corporate Security Framework;
- Develop and keep up to date various reports and detailed analysis.

Key requirements

- Bachelor's degree in business administration, information technology or a related discipline such as project management, risk management or business continuity;
- Business Continuity certification (CBCP or MBCI) and good knowledge of ISO22301 standard (Lead implementer or Lead auditor certification an asset);
- 6 to 8 years of relevant experience in Business Continuity Management, Disaster Recovery and incident management in a large organization;
- Excellent verbal/written communication skills (French and English) including demonstrated ability to present and deliver effective education sessions and efficient crisis management exercises;
- Strong organizational skills with the ability to remain calm under stress;
- Proficiency in MS Office;
- Excellent analysis skills (in-dept knowledge in PowerBI an asset);
- Bilingual (French, English) required, multilingual an asset;
- Availability for Canadian and international travel (about 10% of the time).

If you are interested in this challenge, please submit your resume on the company website (Career section)

You have everything to gain!

When you join the Ivanhoé Cambridge team, you are eligible for employment benefits and a pension plan that are among the best in the industry. Our many health and wellness programs encourage you to balance your work and personal lives and fulfil your desire for social involvement, while maintaining a healthy lifestyle. At Ivanhoé Cambridge, you will have many opportunities to develop your skills and thrive professionally, in Canada or elsewhere in the world. Our initiatives aimed at creating an exceptional working environment that inspires our employees to give the best of themselves elevated Ivanhoé Cambridge into the ranks of 100 Top Employers in Canada.

Please apply online at: <https://rita.illicohodes.com/go/5f241eafe72d9a056538c0f5/51fc022158b70066fae49f75/en>