

SUJET 5 – PRÉPARATION ET INTERVENTION EN SITUATION D'URGENCE

Évaluer le degré de préparation d'une organisation pour réagir à une urgence de manière coordonnée, efficace et à temps. Développer et implanter des procédures pour réagir et stabiliser la situation jusqu'à l'arrivée des autorités compétentes (si nécessaire et lorsque nécessaire).

A. LE RÔLE DU PROFESSIONNEL EST DE :

A.1 Identifier les types de situations d'urgence possibles et les interventions requises

A.2 Identifier et réviser les procédures d'interventions existantes

A.3 Recommander le développement ou l'amélioration des procédures d'intervention

A.4 Recommander le développement de procédures de commandement et de contrôle

B. LE PROFESSIONNEL DEVRAIT DÉMONTRER DES CONNAISSANCES PRATIQUES DANS LES DOMAINES SUIVANTS :

B.1 Identifier les types de situations d'urgence possibles et les interventions requises

B.1.a Identifier les types de situations d'urgence possibles

- (i) Naturelle, humaine et technologique
- (ii) Accidentelle vs intentionnelle
- (iii) Interne vs externe
- (iv) Risques ou menaces contrôlables vs ceux hors du contrôle de l'organisation
- (v) Événements avec alerte préalable vs ceux sans alerte préalable

B.1.b Identifier les interventions possibles selon les types de situations d'urgence

- (i) Phase stratégique
 - a. Préparation avant un incident
 - Établir des liens avec les autorités internes et externes (i.e. groupes internes responsable de la sécurité, agences publiques, etc.)
 - Élaboration de processus de vigie et de reportage (i.e. procédures d'escalade)
 - Identifier les équipes de premiers répondants requises, incluant leurs rôles et responsabilités

- b. Passer en revue la phase stratégique avec la direction et obtenir leur approbation
- (ii) Phase tactique
 - a. Premiers répondants
 - Évacuation
 - Soins médicaux et aide psychologique pour le personnel
 - Interventions relatives aux matières dangereuses
 - Lutte aux incendies
 - Communication interne et externe
 - b. Stabilisation de la situation d'urgence
 - Exécution des interventions et procédures de triage, incluant
 - Établissement des priorités d'action
 - Donner les premiers soins et traitements médicaux
 - Identifier les emplacements et développer des procédures pour communiquer avec les services d'urgence pour le transport vers les hôpitaux situés à proximité
 - c. Stabilisation des installations
 - Évaluation des dommages
 - Mise en place d'un centre de commandement

B.2 Identifier et réviser les procédures d'intervention existantes

B.2.a Protection du personnel

- (i) Processus et lieux de rassemblement du personnel pour assurer le recensement, la sécurité et le bien-être général de tous les employés incluant les procédures d'escalade, si requises
- (ii) Assurer la communication avec le personnel, leur famille immédiate et leurs dépendants
- (iii) Comprendre les conséquences possibles de réglementations statutaires

B.2.b Évaluation de l'incident

- (i) Analyser la situation et fournir un rapport d'évaluation efficace
- (ii) Évaluer les conséquences directes de l'événement sur l'organisation
- (iii) Communiquer la situation aux employés des installations touchées et de toutes autres installations de l'organisation

- (iv) Reconnaître l'intérêt possible des médias et formuler une réponse conjointement avec le service de relations publiques ou de marketing
- (v) Comprendre les questions à prendre en compte au moment de recommander ou de décider des options de continuité

B.2.c Exécution des interventions

B.2.d Circonscription de l'incident

- (i) Comprendre les règles de sauvetage et de réduction des pertes
- (ii) Comprendre les options possibles pour soutenir les installations ou les impacts d'affaires
- (iii) Maintenir les règles de sécurité (du personnel, physique ou de l'information)
- (iv) Assurer la restriction d'accès aux zones touchées

B.3 Recommander le développement ou l'amélioration des procédures d'intervention

B.3.a Sécurité des personnes

- (i) Déterminer les points de rassemblement
- (ii) Déterminer les processus de communication à suivre durant une situation d'urgence
- (iii) Élaborer les procédures pour gérer le recensement du personnel durant une situation d'urgence
- (iv) Identifier le processus de confinement (« mise à l'abri ») et de communication associé

B.3.b Stratégie d'actions immédiates sur le champ

- (i) Comprendre le besoin et, le cas échéant, préparer un plan d'action pour assurer la protection des personnes, la sécurité le sauvetage et la restauration aussi bien que les efforts de stabilisation
- (ii) Identifier les méthodes appropriées de protection des actifs locaux, incluant les équipements, les installations et la documentation
- (iii) Reconnaître le besoin éventuel d'établir un lien avec des agences externes (par exemple les agences de réglementation, les services d'urgence comme les services de police et de pompiers, les assureurs, les évaluateurs, etc.)
 - a. Préciser le type d'information requis par ces agences